

## **Uitvoeringsplan WWZ 2008**

**Gewest Gooi en Vechtstreek**

**12 januari 2008**  
**klankbordgroep WWZ**

**VASTGESTELD OP**  
**7 februari 2008**  
**Portefeuillehoudersoverleg WWZ/GHZ**



## 1. Inleiding

De samenwerking tussen de gemeenten in het gewest is op de uiteenlopende beleidsterreinen effectief en succesvol. In dit verband kan ondermeer worden vermeld de integratie van Jeugdgezondheidszorg en de samenwerking bij de invoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Ook op de overige betrokken werkterreinen zoals gezondheidszorg, volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en verkeer en vervoer, loopt de samenwerking en afstemming goed.

Juist regionale en gewestelijke samenwerking zorgt ervoor dat betrokkenen van elkaar kunnen leren en daardoor elkaar gaan respecteren. Het zorgt ervoor dat regionale voorzeten hun lokale vertaling kunnen krijgen, net zo goed als lokale initiatieven kunnen leiden tot regionale navolging.

Voor de basis van samenwerking en het daarvoor benodigde draagvlak binnen de colleges en gemeenteraden, wordt als uitgangspunt gehanteerd: Wat regionaal kan “moet” en wat lokaal moet “kan”. Een kaderstellende rol is hierbij weggelegd voor de gemeenteraden.

De succesvolle regionale samenwerking op het gebied van WMO en de wens om ook taken op het gebied van wonen in relatie met WMO regionaal aan te pakken, hebben geleid tot de logische volgende stap, een integrale aanpak op het terrein van WWZ (Wonen Welzijn en Zorg).

Teneinde deze aanpak vorm te geven is in 2006 een denktank WWZ gestart. De denktank WWZ kwam tot de volgende algemene conclusies

1. Er is behoefte aan verdere professionalisering, gezamenlijke ontwikkeling, integratie van werkvelden en aanpassing daarop van bestaande werkstructuren;
2. De bestuurlijke slagkracht wordt niet versterkt door discussie te voeren over bevoegdheden, maar door de betrokken gemeentelijke bestuursorganen (colleges en gemeenteraden) vooraf expliciet en tijdig in de gelegenheid te stellen om hun kaderstellende rol m.b.t. de inhoudelijke en financiële kaders- in te vullen op basis van een tweejaarlijks voortschrijdend uitvoeringsprogramma dat mede gebaseerd is op de lokale programma's;
3. Naast deze programmatische werkwijze is behoefte aan gezamenlijke regievoering, ontwikkeling en bundeling van kracht, mede gelet op de schaalvergroting die zich voordoet bij de instellingen;
4. Gelet op de nauwe samenhang met overige gewestelijk georganiseerde beleidsvelden gezondheidszorg, ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer, volkshuisvesting alsmede de raakvlakken met de actuele thema's bij de sectoren economie en werk, ligt in de rede om aansluiting te vinden bij de centrale agendavorming in gewestelijk verband, in de vorm van een adviserend portefeuillehoudersoverleg WWZ, gevormd vanuit het MaDi en de RVC;
5. Naast de bestuurlijke vormgeving dient voldoende belang te worden toegekend aan een goed ontwerp van de onderliggende ambtelijke advies- en werkstructuur;
6. De werkstructuur moet de gelegenheid bieden om met behulp van de vakberaden voldoende uitwisseling en ontwikkeling te behouden op specialistische terreinen;

Voorjaar 2007 is een kwartiermaker aangetrokken die, in overleg met de denktank (inmiddels 'klankbordgroep') voor verdere uitwerking zorgdraagt (bijlage 1 leden klankbordgroep). In een aantal bijeenkomsten van de klankbordgroep heeft het uitvoeringsplan gestalte gekregen.

## **2. Plan**

In dit uitvoeringsplan WWZ worden de concrete doelen voor 2008 aangegeven. Het terrein van de WWZ is veelomvattend. Rekening moet worden gehouden met capaciteit en belastbaarheid van alle betrokkenen, niet alles kan tegelijk. Vandaar dat een keuze is gemaakt voor 4 speerpunten.

Bij de onderwerpen rond WWZ is een groot aantal partijen en belanghebbenden betrokken op verschillende niveaus, van burger tot bestuurder. In de regio wordt samengewerkt door 9 gemeenten. Dat alles maakt noodzakelijk dat:

- Er een heldere overleg en besluitvormingsstructuur is
- Voldoende communicatie en afstemming
- Regie op het proces en informatie uitwisseling

In deze notitie worden deze onderwerpen verder geconcretiseerd.

Over WWZ gerelateerde onderwerpen is in de regio al een grote hoeveelheid documentatie voorhanden. Naast talrijke stukken van de verschillende gemeenten kunnen de volgende (regionale) documenten worden genoemd:

- Regionaal werkplan WMO
- Regionale Woonvisie
- Werkplan Platform Jeugd Gooi en Vechtstreek
- Regionale Visie en uitgangspunten WMO
- Regionaal Advies Voormalige AWBZ subsidies WMO
- Versterking regionale Afstemming Wonen Welzijn en Zorg, advies
- Atlas Prioriteitswijken

## **Uitgangspunten**

De WMO kent een aantal uitgangspunten:

- Eigen kracht centraal
- Maatwerk
- Initiatieven van onderop stimuleren en bevorderen
- Integraal werken, afstemmen samenwerken
- Heldere bewegwijzering

Deze uitgangspunten staan ook bij de uitwerking van de speerpunten centraal.

## **3. Speerpunten**

In de klankbordgroep is besloten een keuze te maken uit de veelheid van mogelijke onderwerpen rond WWZ voor 2008. Daarbij is gekeken naar onderwerpen die zich juist op de snijvlakken bevinden tussen Wonen, Welzijn en Zorg. Onderwerpen die integraal werken met zich meebrengen en die vernieuwend zijn en snel 'winst' zichtbaar maken van regionale samenwerking.

Uitgangspunt van regionale samenwerking is uiteindelijk dat het leven voor de deelnemende gemeenten gemakkelijker moet worden: Voorkomen van dubbel werk, met de beperkte beschikbare capaciteit meer doen en gebruik maken van elkaar kennis en ervaring.

Verder levert het de gemeenten sturing instrumenten op die het voeren van regie en houden van overzicht mogelijk maken in een veranderend veld waarin steeds meer marktwerking plaats vindt.

Op grond van deze afwegingen worden de volgende speerpunten voorgesteld:

1. Kennisnetwerk
2. WWZ atlas
3. Vraagsturing
4. Wonen

Uitvoerig is ook gesproken over jeugd als speerpunt. Jeugd (en opvoeding) vormen tenslotte een belangrijk onderdeel van de WMO. Op dit terrein is ook al het nodige in gang gezet en is sprake van een regionale structuur, het Platform Jeugd. Het platform beoogt tot een sluitende keten te komen voor preventieve jeugdzorg. Het Platform wordt 'aangehaakt' in het samenwerkingsverband WWZ. In 2008 zijn er voor jeugd de volgende aandachtspunten:

- Opvoedingsondersteuning middels de methode Triple P
- Ontwikkelen regiodekkend netwerk van Centra voor Jeugd en Gezin

Deze aandachtspunten zijn al volop in gang gezet en behoeven niet als speerpunt in dit uitvoeringsplan te worden opgenomen.

### ***Kennisnetwerk***

Binnen de regio is al veel documentatie voorhanden betreffende WWZ onderwerpen. Daarnaast is er landelijk een schat aan informatie beschikbaar. De veelheid van informatie en onderwerpen heeft als risico dat we door de bomen het bos niet meer zien. Het speerpunt Kennisnetwerk beoogt de beschikbare informatie te ordenen en gemakkelijk toegankelijk te maken, onder meer door een relatie te leggen met andere reeds bestaande kennisbanken. Verder biedt het kennisnetwerk de mogelijkheid om nieuwe kennis te stimuleren en faciliteren (en dubbel werk te voorkomen).

Tevens wordt de haalbaarheid van een systeem van 'kenniskaarten' onderzocht, een soort 'who is who' waaruit blijkt wie op welke deskundigheden aanspreekbaar is.

Een goed kennisnetwerk leeft als het intensief wordt gebruikt en gevoed. Er kan alleen iets uit worden gehaald als er ook iets in wordt gestopt. Vanaf het begin wordt ernaar gestreefd hierin een goed evenwicht te bewaren. Niet alle gemeenten zullen eenzelfde bijdrage kunnen leveren, hiermee wordt rekening gehouden.

Het kennisnetwerk staat ook (gedeeltelijk) open voor burgers, professionals en niet gemeentelijke organisaties.

Doel in 2008 is het opstellen van een Plan van Aanpak, rekening houdend met bovenstaande.

### ***WWZ atlas***

De WWZ atlas is een digitale gegevens bank waarin kaartmateriaal en statistische gegevens over (ontwikkelingen) in de regio zijn opgenomen. Het vormt een onderdeel van het Kennisnetwerk en biedt concrete gegevens op basis waarvan beleid kan worden geformuleerd en besluiten kunnen worden genomen. Tot de haalbaarheid van de atlas is vastgesteld is het een apart speerpunt. Doel is om in 2008 de haalbaarheid vast te stellen en een 'go of no go' af te geven.

De atlas wordt eveneens toegankelijk voor alle betrokkenen uit het WWZ netwerk alsmede voor professionals en burgers. Gezien het medegebruik door niet gemeentelijke partijen, is mede financiering mogelijk een optie, bijvoorbeeld door woningbouwcoöperaties.

## ***Vraagsturing***

Belangrijk uitgangspunt voor de WWZ is de ‘bottom up’ benadering. De cliënt/burger heeft een belangrijke stem in wat er uiteindelijk geboden wordt aan hulp, zorg en voorzieningen. Dat klinkt gemakkelijker dan het is. Niet overal is de vraag voldoende helder en georganiseerd. Het speerpunt heeft tot doel voor dit onderwerp concrete handvatten te ontwikkelen (*handboek cliëntenparticipatie*) zodat de gemeenten bij de beleidsontwikkeling en uitvoering vraagsturing centraal kunnen stellen. Dit handboek maakt t.z.t. eveneens deel uit van het kennisnetwerk. Mogelijk dat cliëntenorganisaties, zorg- en welzijnsinstellingen en corporaties bij de ontwikkeling kunnen worden betrokken.

## ***Wonen***

Wonen is nadrukkelijk opgenomen als een van de speerpunten, juist om de relatie met welzijn en zorg te verankeren. Wonen moet in dit verband ruim worden opgevat, niet alleen zelfstandig wonen, maar ook het wonen in zorginstellingen en bejaardenhuizen. Ook de relatie van wonen en maatschappelijke opvang wordt van belang geacht.

Als uitvloeisel van de regionale woonvisie en het WMO beleidsplan worden de volgende onderwerpen in dit speerpunt opgenomen:

- In kaart brengen van (ontwikkelingen) in de vraag en aanbod van woonzorgvormen en maatschappelijke opvang.
- Starten met een monitor, een verzameling kengetallen op het gebied van wonen, doelgroepen en bevolkingsontwikkeling. Deze monitor kan t.z.t. worden ondergebracht in het kennisnetwerk.
- Uitwerken en concretiseren van de woonvisie in relatie tot WMO.
- Het maken van prestatie afspraken rond wonen en zorg en maatschappelijke opvang met marktpartijen.
- Ontwikkelen en starten van innovatieve woon/zorg/welzijn projecten.

## **4. Structuur en regie**

Gezien de complexiteit van het onderwerp en het grote aantal betrokken partijen is een heldere en slagvaardige structuur van groot belang.

Aangezien integraal werken een belangrijk uitgangspunt is voor de WWZ, zal samenhang en samenwerking ook in de structuur moeten worden bevorderd.

Hiertoe worden de bestaande overleggen, Madi en RVC samengevoegd tot een bestuurlijk portefeuillehoudersoverleg WWZ, dat tezamen met het portefeuillehoudersoverleg GHZ zorg draagt voor regie en aansturing. Voor organogram zie bijlage 2.

Het bestuurlijk gremium wordt ambtelijk ondersteund door het ‘Werkverband WWZ en GHZ’. Het ambtelijke Werkverband WWZ en GHZ neemt een centrale positie in; hier komen alle lijnen samen.

In dit kader opereren de bestaande overleggen, Platform Jeugd en Platform Maatschappelijke Zorg, alsmede werk- en vakgroepen. Een overzicht van diverse regionale activiteiten en/of werkvormen is opgenomen in bijlage 3.

Ten behoeve van het uitvoeringsplan wordt per speerpunt een projectgroep samengesteld. Hierin hebben relevante partijen zitting.

Externe partijen spelen op verschillende niveaus een rol. Zij leveren input, ze ontwikkelen mee, dragen mogelijk een deel van de kosten en voeren soms uit. Vanzelfsprekend dient ervoor te worden gewaakt dat waar externe partijen deelnemen aan offerte trajecten zij niet tegelijk ‘mee kunnen sturen’.

## **Regisseur**

Ter facilitering van dit conglomeraat wordt een regisseur aangesteld.

Hij/zij is de linking pin, smeerolie, informatiebron en deels ook uitvoerder in het proces. De regisseur is voorzitter van het ambtelijk Werkverband WWZ en GHZ en draagt zorg voor:

- Informatievoorziening van en naar alle relevante partijen
- Communicatie en afstemming over het uitvoeringsplan
- Monitoring van de voortgang
- Uitvoering van verschillende onderdelen van het uitvoeringsplan
- Zichtbaar maken van de resultaten en verantwoording naar het bestuurlijk niveau
- Evaluaties en voorstellen voor het uitvoeringsplan 2008

De regisseur brengt op onderdelen relevante kennis in, is communicatief sterk en weet te schakelen op verschillende niveaus.

Het profiel is opgenomen in bijlage 4.

## **5. Communicatie en samenhang**

Het uitvoeringsplan is tot stand gekomen in klein comité. Na bestuurlijke vaststelling en bespreking in de verschillende gemeenteraden of raadscommissies, moet het gaan 'leven' en is van belang dat alle relevante partijen zich betrokken voelen en de verschillende programma's kunnen volgen. Ook is het van belang dat betrokkenen op verschillende niveaus elkaar rond onderwerpen vinden en samenwerking zoeken.

Het genoemde kennisnetwerk kan een rol vervullen in de informatie uitwisseling. Daarnaast verdient het aanbeveling om gericht te investeren in communicatie. Te denken valt aan:

- Het uitgeven van een kwartaal nieuwsbrief waardoor het veld de ontwikkelingen kan volgen. Hierin kan ook ruimte worden gemaakt voor best practices.
- Het organiseren van workshops rond relevante thema's (voortvloeiend uit de speerpunten) waarin praktische ervaringen kunnen worden uitgewisseld en als voeding kunnen fungeren voor te maken beleid.
- Een startbijeenkomst voor de projectgroepen die in het kader van het uitvoeringsprogramma worden opgericht.

## **6. Planning en evaluatie**

De voorgestelde speerpunten starten zodra de regisseur WWZ in dienst is genomen, op zijn vroegst eind februari 2008.

De regisseur formeert de benodigde projectgroepen, bestaande uit relevante deskundigen en partijen. Als eerste stap maakt iedere projectgroep een Plan van Aanpak.

Deze plannen worden gezamenlijk gepresenteerd aan de bestuurlijk verantwoordelijken.

In september 2008 vindt een evaluatie plaats met het ambtelijk Werkverband WWZ en GHZ en het portefeuillehoudersoverleg WZZ en GHZ. Op dat moment wordt de voortgang besproken, worden plannen indien nodig bijgesteld en wordt gestart met het opstellen van het uitvoeringsplan 2009. In december 2008 vindt een tweede evaluatie plaats en krijgt het uitvoeringsplan 2009 zijn definitieve vorm.

	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	
opstellen uitvoeringsplan	■										■	■												■	
Bestuurlijk vaststellen plan		■											■												■
aantrekken regisseur		■	■																						
uitvoering plan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
start werkgroepen						■																			
PVA werkgroepen								■																	
Best.vaststellen PVA's									■																
rapportage/ evauatie											■						■							■	

■	2008
■	2009
■	Mogelijk nieuwe cyclus

De uitvoering start feitelijk na vaststelling van de Plannen van Aanpak in juni. Dat betekent dat 2008 als een aanloopjaar gezien moet worden en 2009 het oogstjaar zal zijn.

## 7. Kosten en baten

Uitgangspunt van de regionale samenwerking is dat efficiëntie winst wordt geboekt. De som is meer dan het geheel der delen. Dubbel werk wordt voorkomen en er kan gebruik worden gemaakt van elkaar deskundigheid en specialisaties. Op onderdelen zal de inbreng van de gemeenten verschillen. Per saldo wordt van alle gemeenten een bijdrage verwacht. Deze bijdrage kan verschillende vormen aannemen, kennis, gegevens, menskracht en geld. Deelname in relevante werkgroepen door ambtenaren van de verschillende gemeenten wordt van belang geacht. Echter hierin kunnen keuzes worden gemaakt. Taken kunnen ook worden gedelegeerd naar een gemeente of groep gemeenten. Als een gemeente geen menskracht levert, dan kan dit financieel worden gecompenseerd. Bij de uitwerking van de speerpunten is een component mensen en middelen opgenomen. Niet voor alle speerpunten is nu al aan te geven welke kosten ermee gemoeid zullen zijn. De projectgroepen maken voor het betreffende speerpunt een bondig Plan van aanpak, waarvan ook een paragraaf financiën deel zal uitmaken.

uitvoeringsplan	deelnemers van uit gemeenten	Niet gemeentelijke deelnemers	uren	uren PL	totaal uren
Projectgroep Kennisnetwerk	4	Pm	240	240	480
Projectgroep Atlas	4	Pm	240	240	480
Projectgroep Vraagsturing	4	Pm	240	240	480
Projectgroep Wonen	4	Pm	240	240	480
<b>Overige kosten</b>					
inzet regisseur	100%		1200		
projectleiding			720		
coördinatie			480		
assistent	50%				

### Uitgangspunten en opmerkingen

- De regisseur treedt bij drie speerpunten op als projectleider, er resteren dus 480 uur voor verdere coördinatie.

- Gezien de omvang van de taken krijgt de regisseur een management assistent voor 50%.
- Alle gemeenten leveren naar rato van omvang een bijdrage in menskracht. Mochten er capaciteitsproblemen ontstaan, dan kan een systeem van verrekenen worden ingevoerd.
- De kosten van overhead en organisatie (regisseur, assistent en kosten van bijeenkomsten e.d) worden opgenomen in de gewestelijke begroting 2009.
- Voor 2008 wordt een provinciale subsidieaanvraag ingediend.

## 8. Projectbladen

		<b>KENNISNETWERK</b>						
1	Wat	<p>De samenwerking in de regio stimuleren en ondersteunen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bestaande informatie en kennis in de regio meer toegankelijk te maken op basis van een principe ‘halen en brengen’;</li> <li>- het gezamenlijk ontwikkelen van nieuwe kennis stimuleren en faciliteren.</li> </ul> <p>Het motto: motiveren, vernieuwen, veranderen en verder bouwen aan regionale samenwerking.</p>						
2	Kader	<p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het kennisnetwerk beantwoordt aan behoeften van gemeenten (ambtelijk en bestuurlijk) en maatschappelijke organisaties;</li> <li>- draagvlak voor kennisuitwisseling is een voorwaarde en voortdurend aandachtspunt om een bewegend kennisnetwerk te realiseren en in stand te houden;</li> <li>- structuur en/of applicaties zijn volgend en ondersteunend aan de gevoelde behoeften;</li> <li>- er moet evenwicht zijn in ‘halen en brengen’, ook wat betreft inzet van capaciteit uit gemeenten.</li> <li>- een optimaal gebruik van bestaande structuren en systemen en het voorkomen van nieuwe structuren en systemen.</li> </ul>						
3	Concrete doelen 2008	<p>Een plan van aanpak is vastgesteld, dat beschikt over een breed draagvlak. Het plan is gekenmerkt door een gefaseerde aanpak, waarbij ruimte is om op basis van ervaring volgende stappen te concretiseren. In het plan van aanpak zijn in ieder geval de volgende deeldoelen voor 2008 uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De vindbaarheid en toegankelijkheid van lokale en regionale documenten wordt verbeterd door de opzet van een systeem;</li> <li>- de start van minimaal één project, waarvoor nieuwe kennis ontwikkeld moet worden en waarbij gebruik gemaakt wordt van de inzet van verschillende deskundigen uit de regio;</li> <li>- vaststellen van haalbaarheid en mogelijkheden van een ‘kenniskaartensysteem’, waarbij de deskundigheden van gemeentelijke medewerkers inzichtelijk en vindbaar wordt gemaakt.</li> <li>- er zijn uitgangspunten vastgesteld om evenwicht in ‘halen-en-brengen’ te bewerkstelligen.</li> </ul>						
5	Hoe	De regisseur stel in samenwerking met de werkgroep het Plan van Aanpak op						
6	Wie	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Trekker</td> <td>Regisseur/projectleider</td> </tr> <tr> <td>Projectgroep</td> <td>Deskundigen uit regio gemeenten en maatschappelijke organisaties</td> </tr> </table>	Trekker	Regisseur/projectleider	Projectgroep	Deskundigen uit regio gemeenten en maatschappelijke organisaties		
Trekker	Regisseur/projectleider							
Projectgroep	Deskundigen uit regio gemeenten en maatschappelijke organisaties							
9	Verantwoording	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Projectleider</td> <td>Regisseur</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijk</td> <td>Werkverband WWZ</td> </tr> <tr> <td>Bestuurlijk</td> <td>PHO WWZ</td> </tr> </table>	Projectleider	Regisseur	Ambtelijk	Werkverband WWZ	Bestuurlijk	PHO WWZ
Projectleider	Regisseur							
Ambtelijk	Werkverband WWZ							
Bestuurlijk	PHO WWZ							
12	Mensen en middelen	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Projectleider</td> <td>240 uur</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijke capaciteit projectgroep 4</td> <td>240 uur</td> </tr> <tr> <td>Geld</td> <td>In PVA wordt kostenraming opgenomen</td> </tr> </table>	Projectleider	240 uur	Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur	Geld	In PVA wordt kostenraming opgenomen
Projectleider	240 uur							
Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur							
Geld	In PVA wordt kostenraming opgenomen							

		<b>WWZ ATLAS</b>						
1	Wat	Atlas met kaartmateriaal en achterliggende brongegevens van de regio en in bijzonder prioriteitswijken met demografische, sociaal-economische gegevens over de bevolkingssamenstelling, WOZ waarden, de kwaliteit van de woningvoorraad, de leeftijdsopbouw en gezinssamenstelling, leefbaarheidmonitor (veiligheid en sociale samenhang).						
2	Kader	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brongegevens en digitaal kaartmateriaal niet ouder dan 1 jaar;</li> <li>- Gedeeltelijk publiek beschikbaar, deels gesloten kennis- en informatiebron die via een website ten dienste van zowel burgers als professionals staat</li> <li>- Het beheer van een dergelijk systeem dient zowel financieel als qua personele inzet (technisch, functioneel en content) zeker te zijn gesteld.</li> </ul> <p>Gebruik kan worden gemaakt van de ervaringen met het regionale project Onbezorgd Wonen waarbij de Alliantie als systeem ontwikkelaar optreedt.</p>						
3	Concrete doelen 2008	Onderzoek naar haalbaarheid van een WWZ atlas. Met name zal worden onderzocht: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke informatie gewenst is</li> <li>- Of deze eenvoudig te genereren is</li> <li>- Zijn partijen bereid en in staat gegevens aan te leveren</li> <li>- Beheer en toegankelijkheid van het systeem</li> <li>- Inzicht in de kosten van het opzetten van het systeem</li> <li>- Structurele kosten rond beheer en onderhoud</li> </ul>						
5	Hoe	De regisseur benadert de Alliantie met het verzoek om als systeem ontwikkelaar en trekker op te treden. Bestuurlijk wordt medewerking van relevante partijen gevraagd.						
6	Wie	<table border="1"> <tr> <td>Trekker</td> <td>De Alliantie<sup>1</sup></td> </tr> <tr> <td>Monitoring</td> <td>Regisseur</td> </tr> <tr> <td>Projectgroep</td> <td>Gemeenten, gewest, GGD. Cooperaties, zorginstellingen en zorgaanbieders</td> </tr> </table>	Trekker	De Alliantie <sup>1</sup>	Monitoring	Regisseur	Projectgroep	Gemeenten, gewest, GGD. Cooperaties, zorginstellingen en zorgaanbieders
Trekker	De Alliantie <sup>1</sup>							
Monitoring	Regisseur							
Projectgroep	Gemeenten, gewest, GGD. Cooperaties, zorginstellingen en zorgaanbieders							
9	Verantwoording	<table border="1"> <tr> <td>Projectleider</td> <td>De Alliantie</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijk</td> <td>Werkverband WWZ</td> </tr> <tr> <td>bestuurlijk</td> <td>PHO WWZ</td> </tr> </table>	Projectleider	De Alliantie	Ambtelijk	Werkverband WWZ	bestuurlijk	PHO WWZ
Projectleider	De Alliantie							
Ambtelijk	Werkverband WWZ							
bestuurlijk	PHO WWZ							
12	Mensen en middelen	<table border="1"> <tr> <td>Alliantie</td> <td>240 uur</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijke capaciteit projectgroep 4</td> <td>240 uur</td> </tr> <tr> <td>Geld</td> <td>In het haalbaarheidsonderzoek komt een kostenprognose</td> </tr> </table>	Alliantie	240 uur	Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur	Geld	In het haalbaarheidsonderzoek komt een kostenprognose
Alliantie	240 uur							
Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur							
Geld	In het haalbaarheidsonderzoek komt een kostenprognose							

<sup>1</sup> Mogelijk kan gebruik worden gemaakt van de ervaringen met het regionale project Onbezorgd Wonen waarbij de Alliantie als systeem ontwikkelaar optreedt.

		<b>VRAAGSTURING en CLIËNTENPARTICIPATIE</b>						
1	Wat	Bereiken dat vraagsturing en cliëntenparticipatie standaard onderdelen van beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering worden/zijn						
2	Kader	Uitgangspunt is dat gemeenten zelf keuzes moeten kunnen maken welke instrumenten ze inzetten op welk moment.						
3	Concrete doelen 2008	Komen tot een “ <i>Handboek vraagsturing en cliëntenparticipatie</i> ” waarin diverse methoden en modellen (o.m. ‘best practices’) omschreven staan. T.z.t. op te nemen in kennisnetwerk.						
5	Hoe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formeren werkgroep waarin cliënten(organisaties) n coöperaties ook een plek/rol hebben</li> <li>- verzamelen best practices diverse gemeenten (diverse beleidsterreinen) → <i>analyse</i></li> <li>- ontwikkelen/uitschrijven van deze diverse methoden/technieken tot een leesbare handzame brochure (=handboek) → <i>uitwerking</i></li> </ul>						
6	Wie	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Trekker</td> <td style="width: 50%;">Regisseur/projectleider</td> </tr> <tr> <td>Projectgroep</td> <td>Gemeenten, coöperaties, zorg en welzijns instellingen, WMO raden, cliënten organisaties</td> </tr> </table>	Trekker	Regisseur/projectleider	Projectgroep	Gemeenten, coöperaties, zorg en welzijns instellingen, WMO raden, cliënten organisaties		
Trekker	Regisseur/projectleider							
Projectgroep	Gemeenten, coöperaties, zorg en welzijns instellingen, WMO raden, cliënten organisaties							
7	Verantwoording	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Projectleider</td> <td style="width: 50%;">Regisseur</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijk</td> <td>Werkverband WWZ</td> </tr> <tr> <td>Bestuurlijk</td> <td>PHO WWZ</td> </tr> </table>	Projectleider	Regisseur	Ambtelijk	Werkverband WWZ	Bestuurlijk	PHO WWZ
Projectleider	Regisseur							
Ambtelijk	Werkverband WWZ							
Bestuurlijk	PHO WWZ							
12	Mensen en middelen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Regisseur</td> <td style="width: 50%;">240 uur</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijke capaciteit projectgroep 4</td> <td>240 uur</td> </tr> <tr> <td>geld</td> <td></td> </tr> </table>	Regisseur	240 uur	Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur	geld	
Regisseur	240 uur							
Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur							
geld								

		<b>WONEN</b>
1	Wat	<p>-Implementatie regionale woonvisie/-Uitvoering van het actieprogramma woonvisie (waar het wwz betreft):</p> <p><u>A)-Relatie wonen en maatschappelijke opvang</u> Op basis van het WMO-beleidsplan voor de regio de opgave voor beleidsterreinen wonen en ontwikkeling op het gebied van maatschappelijke opvang bepalen. Uitgangspunt is dat ingespeeld wordt op de veranderende behoefte in maatschappelijke opvang en dat deze behoefte niet alleen traditioneel maar ook innovatief ingevuld kan worden. Daarvoor is het mede noodzakelijk om inzicht te krijgen in de aantallen/omvang van de uitstroom uit de opvang.</p> <p><u>B)-Regionale prestatieafspraken</u> -Regionale (prestatie)afspraken maken met zorg- en welzijnsinstellingen en woningcorporaties over adequate huisvesting en uitstroom maatschappelijke opvang. -Consequenties invoering WMO in kaart brengen en afspraken maken -Opgave maatschappelijke opvang in kaart brengen + gezamenlijk beleid ontwikkelen -Experimenten substandaard woonvormen. -Onderzoek door gemeenten corporaties en zorginstellingen in de regio naar vraag en aanbod van woonzorgvormen -Afspraken rond innovatie en kennisontwikkeling, experimenteerruimte etc.</p> <p><u>C)-Zorg (woningen)</u> Streven naar een goed en gevarieerd aanbod aan woonzorgvormen op regionaal niveau, zowel voor ouderen met een zorgvraag als gehandicapten, als mensen die begeleiding of opvang nodig hebben. Een adequaat en bereikbaar aanbod aan welzijns- en zorgvoorzieningen is hiervoor een belangrijke voorwaarde.</p> <p><u>D)-Innovatie</u> Innovatieve experimenten die bedoeld zijn om de knelpunten in het wonen aan te pakken en die aansluiten bij de ambities van de regionale woonvisie. De focus bij deze experimenten ligt op de ontwikkeling van concepten voor betaalbaar wonen. Eveneens moeten vernieuwende woon- en eigendomsvormen ontwikkeld en aangeboden worden, ook voor jongeren (bv containerwoningen kluswoningen etc) De wijze waarop innovatie, creativiteit en ruimte voor experimenten werkelijk efficiënt en doeltreffend geborgd kan worden, bijvoorbeeld door een aanjager innovatie, moet verder worden uitgewerkt.</p> <p><u>E)-Monitoring (in combinatie met Atlas, kennisnetwerk en niet wwz gedeelte woonvisie)</u> De monitor bevat minimaal gegevens over bevolking (inwoners, huishoudens, naar leeftijd en samenstelling), totale woningvoorraad, huurvoorraad naar segmenten, koopvoorraad naar segmenten en resultaten huisvesting bijzondere doelgroepen. Voor verantwoorde monitoring is het noodzakelijk dat de gemeenten in de regio dezelfde definities hanteren. De definities uit de woonvisie zijn de definities die in het vervolg gehanteerd worden door de gemeenten, ook in toekomstige lokale beleidsstukken en besluiten zullen deze definities aangehouden worden. Indien er behoefte is aan bijstelling van de definities, nemen de regiogemeenten hierover gezamenlijk en in overleg met corporaties een besluit.</p>
2	Kader	<p>-WMO, -Regionale woonvisie</p>

		-Huisvestingsverordening en convenant woonruimteverdeling.						
3	Concrete doelen 2008/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actieprogramma woonvisie omzetten in een werkprogramma onder auspiciën van een door de RVC ingestelde stuurgroep</li> <li>-Bevorderen samenwerking om de wonen en zorgopgave te realiseren.</li> <li>-Uitwerken regionale woonvisie in het licht van wonen en zorg, direct verbonden met beleidsprogramma WMO: uitwerkingsprogramma.</li> <li>-Consequenties invoering WMO in kaart brengen en afspraken maken</li> <li>-Opgave maatschappelijke opvang in kaart brengen + gezamenlijk beleid ontwikkelen</li> <li>-Onderzoek door gemeenten corporaties en zorginstellingen in de regio naar vraag en aanbod van woonzorgvormen</li> <li>-Prestatieafspraken met corporaties</li> <li>-Opstellen en aanpassen cq actualiseren van gemeentelijk woonbeleid in het kader van de woonvisie</li> <li>- Starten met monitor</li> <li>-Uitwerken, borgen en aanjagen innovatie (opdracht, status en bevoegdheden)</li> <li>-Aanstellen innovatieaanjager (wwz regisseur?)</li> </ul>						
5	Hoe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oprichten Stuurgroep, bestaande uit voorzitter RVC, 1 pfh, 2 corporatiedirecteuren. De stuurgroep stuurt een ambtelijke projectgroep aan die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de afspraken en taken. De leden kunnen zijn beleidsmedewerkers van gemeenten, gewest en corporaties eventueel de innovatiemedewerker en de regisseur wwz. De projectgroep kan naar gelang onderwerp en kennis opgedeeld worden in subwerkgroepen.</li> <li>-Aanstellen innovatie medewerker of deze rol onderbrengen bij regisseur.</li> <li>-Regisseur heeft de regie over de projectgroep/subwerkgroepen</li> </ul>						
6	Wie	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Trekker</td> <td>Regisseur/projectleider</td> </tr> <tr> <td>Stuurgroep</td> <td>Voorzitter RVC, 1 PFH en 2 corporatie directeuren</td> </tr> <tr> <td>Projectgroep</td> <td>Gemeenten, gewest en corporaties</td> </tr> </table>	Trekker	Regisseur/projectleider	Stuurgroep	Voorzitter RVC, 1 PFH en 2 corporatie directeuren	Projectgroep	Gemeenten, gewest en corporaties
Trekker	Regisseur/projectleider							
Stuurgroep	Voorzitter RVC, 1 PFH en 2 corporatie directeuren							
Projectgroep	Gemeenten, gewest en corporaties							
7	Verantwoording	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Projectleider</td> <td>Regisseur</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijk</td> <td>Werkverband WWZ</td> </tr> <tr> <td>Bestuurlijk</td> <td>PHO WWZ</td> </tr> </table>	Projectleider	Regisseur	Ambtelijk	Werkverband WWZ	Bestuurlijk	PHO WWZ
Projectleider	Regisseur							
Ambtelijk	Werkverband WWZ							
Bestuurlijk	PHO WWZ							
12	Mensen en middelen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">regisseur</td> <td>240 uur</td> </tr> <tr> <td>Ambtelijke capaciteit projectgroep 4</td> <td>240 uur</td> </tr> <tr> <td>geld</td> <td></td> </tr> </table>	regisseur	240 uur	Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur	geld	
regisseur	240 uur							
Ambtelijke capaciteit projectgroep 4	240 uur							
geld								

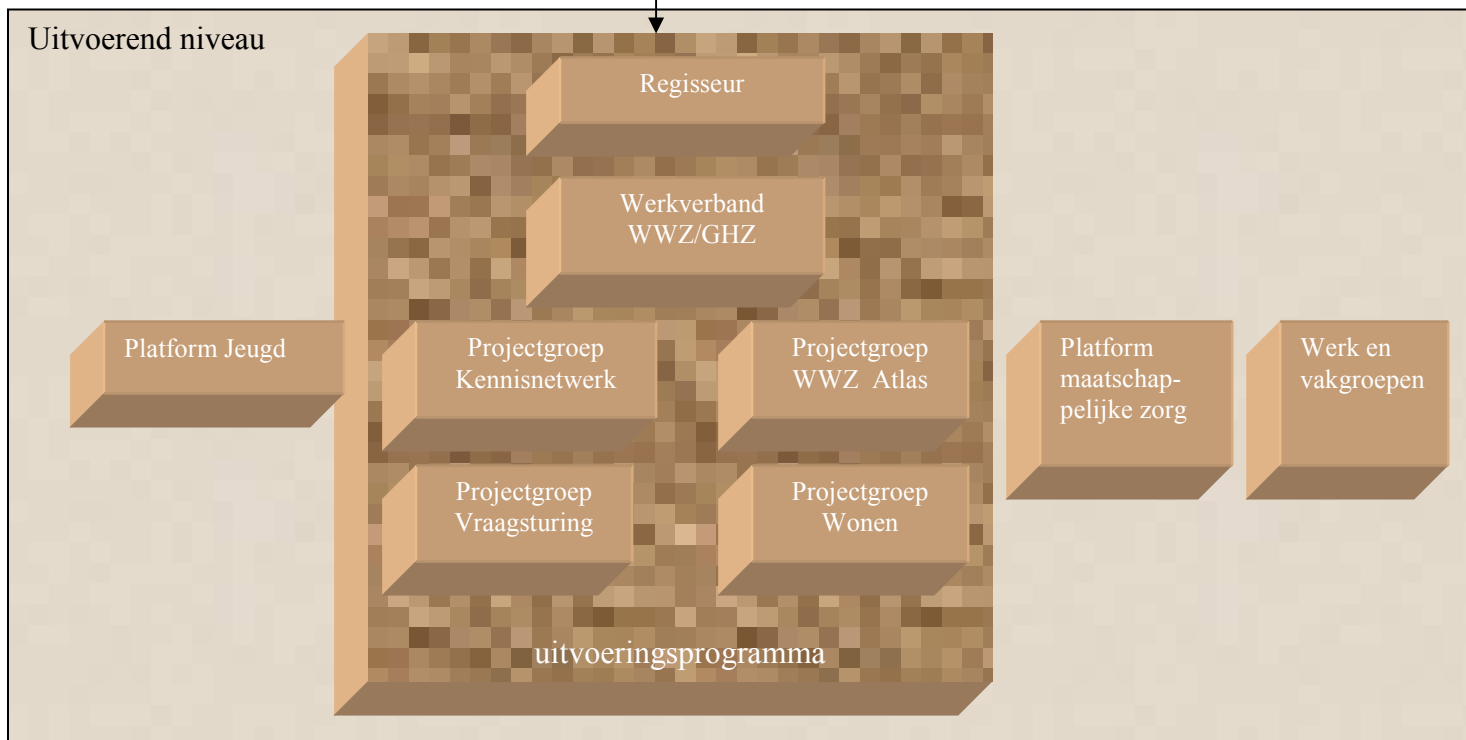
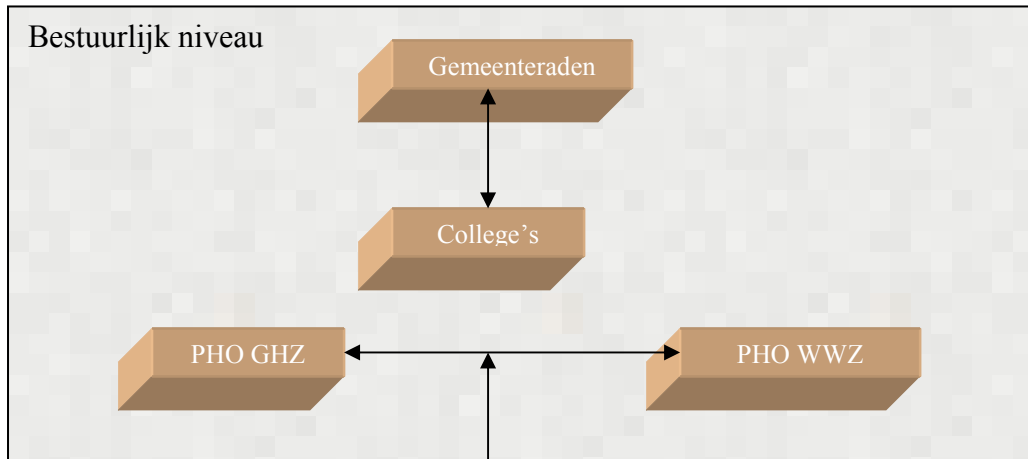
## **Bijlagen**

1. deelnemers denktank en klankbordgroep
2. organogram
3. lijst van regionale activiteiten en/of werkvormen
4. profiel regisseur
5. projectgroepen en samenstelling werkverband

## **Bijlage 1 leden denktank/klankbordgroep**

B. Hammer (Hilversum)  
B. Lüken (Blaricum)  
P. Verdonk (Hilversum)  
J. Tulleken (Huizen)  
J.J. Bakker (Gewest)  
M. de Groot (GGD)  
A.C.M. van Gelder (Wijdmeren)  
W. Hesterman (Muiden)  
B. Boerman (Gewest)

**Bijlage 2      organogram**

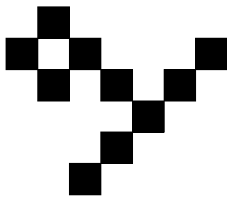


### Bijlage 3 Regionale activiteiten en/of werkvormen

Regionale activiteiten	Gemeentelijke Taak
Regie in de preventieve jeugdzorg: de ontwikkeling van protocollen t.a.v. signalering, doorverwijzing en zorgcoördinatie in het kader van CJG	Signalering, toeleiding, zorgcoördinatie
Samenhang door samenwerken voor passend onderwijs en passende zorg	Indicatiestelling
Invoering Triple P	Pedagogische hulp/opvoedingsonder-steuning
ZAT primair financieren. Mond uit in voorstel PFO-onderwijs	Signalering en toeleiding
Voorveld – achterveld Moet uitmonden in en plan en voorstel PFO gezondheidszorg	Regie
Documentatiecentrum.	Informatie
Informatie voor ouders en jongeren in het CJG	Informatie
Stimuleren van de ontwikkeling van wijkprofielen t.b.v. CJG's	Informatie
Realisatie CMP	Zorgcoördinatie
Participatie	Clëntenparticipatie Wmo
RAAK	Preventie : signalering, doorverwijzing, hulpverlening
Verwijsindex	Signalering
Eigen kracht conferentie	Pedagogische hulp (stimuleren zelf hulp)
Bemoeizorg: Vangnet jeugd/CMP	Pedagogische hulp/zorgcoördinatie
Regionaal overleg voorzieningen	Beleid t.a.v. huishoudelijke verzorging en voorzieningen (Wvg)
Verstrekkings voorzieningen	Uitvoeringsgericht
Verstrekkings voorzieningen huishoudelijke hulp	Uitvoeringsgericht
Werkgroep Mantelzorg c.a.	Regionale subsidietoekenning
Werkgroep versterking lokale OGGZ	Regie en uitvoering
Project- en stuurgroep Alcohol/Jeugd	Regie/afstemming
Werkgroep Huiselijk Geweld/huisverbod	Coördinatie/afstemming
Platform Maatschappelijke zorg	Regie/afstemming
Platform Jeugd	Regie/afstemming
Agendacommissie Jeugd	Regie/afstemming
Werkgroep beweging	Regie/afstemming
Ambtelijk overleg Maatschappelijke Dienstverlening (toekomstig ambt. WWZ overleg)	Regie/afstemming/integrale benadering van gezondheidszorg, jeugdbeleid, welzijn, onderwijs en in de toekomst wonen.
Ambtelijk RVC overleg	Regie/Afstemming

## Bijlage 4 Profiel Regisseur WWZ

Het samenwerkings-  
verband gewest  
Gooi en Vechtstreek  
verricht taken voor negen  
gemeenten in  
het Gooi en de  
Vechtstreek.  
Naast de Algemene Dienst  
kent het gewest de  
Gewestelijke  
Gezondheidsdienst,  
de Gewestelijke  
Afvalstoffendienst en  
de Regionale Ambu-  
lancevoorziening.  
Totaal zijn bij het gewest  
bijna 400 medewerkers in  
dienst.



### Algemeen

De samenwerking tussen de gemeenten in deze regio is intensief. Eén van de onderdelen is de gezamenlijke aanpak van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Gezondheidszorg, Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening, Milieu, Economie & Werk en Verkeer & Vervoer zijn in de gewestelijke samenwerking stevig verankerd. Voor de realisatie van de speerpunten in de WMO wordt lokaal en regionaal ingezet op een goede interactie tussen de diverse betrokken organisaties en sectoren. Afgelopen jaar is een uitvoeringsprogramma voor de periode 2008-2009 ontwikkeld. Het omvat de beleidsonderdelen Wonen, Welzijn en Zorg. Gezamenlijke regievoering, ontwikkeling en kennisuitwisseling binnen de regio (o.a. best practice) staan hierin centraal. Het uitvoeringsprogramma WWZ gaat uit van sectoroverstijgende activiteiten en werkvormen. Op bestuurlijk niveau is vanaf februari 2008 één portefeuillehoudersoverleg Wonen, Welzijn en Zorg (samengaan Regionale VolkshuisvestingsCommissie en het portefeuillehoudersoverleg Maatschappelijke Dienstverlening). Op ambtelijk niveau is een Werkverband GHZ, Wonen Welzijn en Zorg gevormd uit ambtelijk overleg volkshuisvesting, GHZ en maatschappelijke dienstverlening. In de nieuwe werkstructuur is verbinding met de regionale platforms Jeugd en Maatschappelijke Zorg. De regisseur WWZ coördineert het gezamenlijke Uitvoeringsprogramma Wonen Welzijn Zorg en treedt op als eerste ambtelijke adviseur van het portefeuillehoudersoverleg Wonen, Welzijn en Zorg. De regisseur is voorzitter van het ambtelijk werkverband WWZ/GHZ. De regisseur WWZ heeft als opdracht om samenhang te brengen tussen de diverse specialismen en ontwikkelingen. Als regisseur weet u mensen enthousiast te maken. U bent een ervaren bestuursadviseur en u bent een echte bruggenbouwer met een duidelijke visie op de meerwaarde. Kennis en ervaring op terrein van informatiemanagement strekt tot aanbeveling omdat de ontwikkeling van een Kenniswerk WWZ tot taak van de Regisseur zal gaan behoren. Enige jaren ervaring met implementatie en uitvoering van de WMO is een pré. De regisseur WWZ maakt organiek deel uit van het multidisciplinaire team van (5) beleidsadviseurs van het Intergemeentelijk Bureau bij de Algemene Dienst.

### Regisseur Wonen Welzijn en Zorg In de functie van programmacoördinator m/v voor 36 uur per week

#### Belangrijkste functie-informatie

- regisseert activiteiten en projecten die zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma WWZ
- onderhoudt de contacten binnen de regio op alle betrokken niveaus en voert in opdracht van het portefeuillehoudersoverleg WWZ gesprekken of onderhandelingen met derden;
- is verantwoordelijk voor het exploitatieoverzicht en de rapportage van de resultaten binnen de betrokken ambtelijke en bestuurlijke werkstructuur;
- is procesverantwoordelijk voor de realisatie van het gezamenlijke programma WWZ en projectverantwoordelijk voor de daarin aangewezen onderdelen;
- adviseert het portefeuillehoudersoverleg WWZ en is voorzitter van het werkverband WWZ;
- stuurt als functioneel leidinggevende de voor het programma WWZ aangewezen ondersteunend medewerker(s) of ingehuurd projectleider(s) aan;
- structureert een effectief Kennisnetwerk WWZ binnen deze regio.

#### Wij verwachten

- een academisch werk- en denkniveau
- sterk ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- ruime ervaring op terrein van programma en projectmanagement;
- tenminste 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie

De kerncompetenties voor onze organisatie zijn: klantgerichtheid, samenwerken en resultaatgericht. Voor deze functie zijn hieraan toegevoegd: overtuigingskracht, oordeelsvorming, aanpassingsvermogen en zowel groepsgericht als individueel gericht leiderschap

#### Wat bieden wij?

Een uitdagende en zelfstandige functie. Aanstelling geschiedt in tijdelijke dienst voor de periode van één jaar met de mogelijkheid van een vast dienstverband na afloop van deze periode. Salaris afhankelijk van kennis, opleiding en ervaring functieschaal 12 max € 4.768,- gebaseerd op een 36 uryge werkweek.

#### Belangstelling?

Voor inlichtingen over de functie kan contact worden opgenomen met Jaap Jan Bakker, manager Intergemeentelijk Bureau, telefoon 035-6926421 of Greet Sapusuru, personeelsadviseur, telefoonnummer 035-6926483.

Voor informatie over het gewest Gooi en Vechtstreek en haar diensten ga naar de website

[www.gewestgooienvechtstreek.nl](http://www.gewestgooienvechtstreek.nl) De functie is gelijktijdig in- en extern opengesteld.

Solliciteren kan tot **17 februari 2008** door **uitsluitend een e-mail** voorzien van een CV toe te sturen aan [vacatures@gg-v.nl](mailto:vacatures@gg-v.nl). Een assessment maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

**Bijlage 5 Projectgroepen en werkverband WWZ**

**Kennisnetwerk**

<b>Leden</b>	<b>Gemeente of organisatie</b>

**WWZ Atlas**

<b>Leden</b>	<b>Gemeente of organisatie</b>

**Vraagsturing**

<b>Leden</b>	<b>Gemeente of organisatie</b>

**Wonen**

<b>Leden</b>	<b>Gemeente of organisatie</b>

**Werkverband WWZ**

<b>Leden</b>	<b>Gemeente</b>